

一宮市教育センターの教育図書室の図書のメール便による貸出方法について

1 ねらい

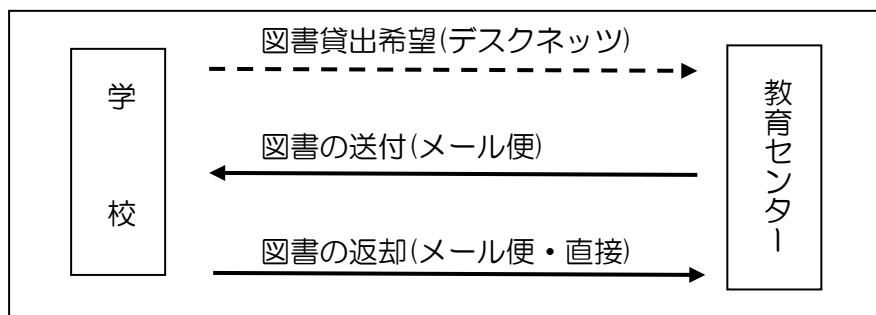
- (1) 一宮市の教育活動の充実、改善のために、各種教育情報の提供を行う。
- (2) 一宮市教育センター教育図書室の図書の利用をやすくし、広く活用を図る。

2 図書貸出の変更点

- (1) デスクネットで図書貸出の希望を連絡すると、メール便で該当校に送付される。
- (2) 一宮市教育センター宛に、メール便で返送する。

3 方法

- (1) 教育センターのWEBサイトか、「まなびリンク138」の蔵書一覧で、図書を選択する。
※PDFファイルをダウンロードし、検索機能で希望の図書を探す。
※教育雑誌のバックナンバーも貸出をする。
- (2) 所定の用紙(別紙様式1)に、「所属学校名、氏名、code、図書名」を入力する。
※メール便による貸出冊数は、1校あたり2冊まで、貸出期間は2週間とする。
図書が届いてから、2週間後までのメール便で返却する。
※別紙様式1は、「まなびリンク138」よりダウンロードする。
- (3) 教職員の貸出希望を校内で集約し、教頭、主幹教諭、教務主任、校務主任の先生が、デスクネットで教育センターの担当寺本に様式1を送信する。
- (4) メール便で図書を受け取る。貸出期間は、2週間とする。
- (5) 期日までに、教育センターへメール便で返送するか、直接持って行く。
※メール便で返送する場合は、図書が届いてから、2週間以内のメール便で返送する。
※返送が遅れる場合は、教育センターに連絡する。

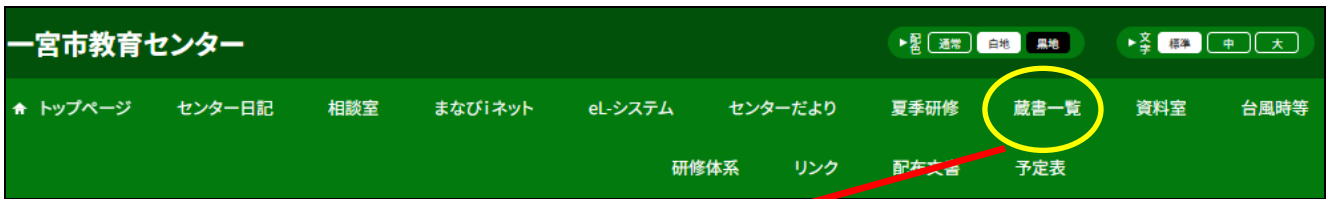


4 留意点

- (1) 貸出状況やメール便の都合上、貸出希望を出されても、すぐに図書を送ることができない場合がある。急ぎの場合は、直接教育センターへ来ていただき借りることをお勧めする。
- (2) 貸出期間内であれば、直接教育センターへ返却してもよい。

5 蔵書一覧のダウンロード方法

○図書教育センターのWEBサイト 教育図書室蔵書一覧



○まなびリンク138 教育図書室蔵書一覧／図書貸出申込書

