

令和8（2026）年度入学者選抜版

愛知県公立高等学校 入学者選抜

Web出願マニュアル （志願者・保護者用）

「受検票編」

愛知県教育委員会
名古屋市教育委員会
豊橋市教育委員会

目 次

目次.....	1
1 はじめに.....	2
2 出願スケジュール.....	3
3 Web出願システムへのアクセス方法.....	4
4 出願の流れ.....	5
5 受検票のダウンロード操作手順.....	6
6 受検票の作成手順.....	12
————— 以下 該当者のみ —————	
7 外国人の保護者の皆様へ(For parents/guardians who are foreigners) ..	13
8 よくある質問FAQ.....	14

Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先
コールセンター（ヘルプデスク）

電話：050-3311-9311



受付期間：令和7年12月15日（月）から令和8年3月25日（水）まで

受付時間：午前10時から午後6時まで

※なお、土、日、祝及び令和7年12月26日（金）から令和8年
1月2日（金）を除く

1 概要

この「Web出願マニュアル」は、志願者が愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム（以下、Web出願システムという）を利用する際の操作手順について説明するものです。

2 Web出願システムを利用するための準備・環境等

（1）事前に準備する機器等

- ・スマートフォン、パソコン、タブレットなどインターネットに接続できる機器
- ・プリンタ（準備できない場合は、コンビニのプリントサービスで代用可能）
- ・メールアドレス（gmail、yahoo メールなど）



※メールアドレスは最大2つまで登録できます。（同一ドメインの登録は不可）

（2）利用する機器のOSの確認

	・ Windows11
	・ macOS12 以上
	・ iOS/iPadOS16 以上
	・ Android8.0 以上



注意

（3）利用する機器のウェブブラウザの確認

	・ Microsoft Edge 124 以上
	・ Firefox 124 以上
	・ Google Chrome 124 以上
	・ Safari 16 以上

- ・ ウェブブラウザは、いずれも最新版を推奨します。
- ・ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。



2 出願スケジュール

1 Web出願システム利用期間

令和7年12月15日（月）午前9時から令和8年3月25日（水）午後3時まで

2 出願期間（初日は午前9時から、最終日は午後3時まで）

（1）全日制課程

・連携型選抜	1月19日（月）から1月26日（月）まで
・推薦選抜	1月26日（月）から2月2日（月）まで
・特色選抜	
・外国人生徒等選抜	
・全日制単位制選抜	
・一般選抜	2月6日（金）から2月16日（月）まで
志願変更	2月17日（火）
・海外帰国生徒選抜	2月6日（金）から2月16日（月）まで
・第2次選抜	3月10日（火）から3月12日（木）まで
志願変更	3月13日（金）

（2）定時制課程

・定時制課程	1月29日（木）から2月5日（木）まで
志願変更	2月6日（金）
・第2次選抜	3月5日（木）から3月12日（木）まで
志願変更	3月13日（金）

（3）通信制課程

・前期選抜（旭陵・刈谷東）	1月13日（火）から1月20日（火）まで
・通信制課程（フレキシブルスクール）	1月29日（木）から2月5日（木）まで
・第2次選抜（フレキシブルスクール）	3月5日（木）から3月12日（木）まで
・後期選抜（旭陵・刈谷東）	3月11日（水）から3月18日（水）まで

※第2次選抜は、先に出願した選抜において合格者が募集人員に満たない高等学校・学科のみ実施します。（実施する高等学校・学科については、先に出願した選抜の合格発表日に愛知県教育委員会のウェブページで公開されます。また、出願資格については中学校で確認します。）

※同じユーザが、一度に複数の選抜に出願することはできません。先に出願した選抜の結果が不合格だった場合などは、次の選抜に出願可能です。ただし、通信制課程（フレキシブルスクール）においては、通信制課程前期選抜（旭陵・刈谷東）の合否結果に関わらず出願することができます。

※出願期間を過ぎると出願できません。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。

※出願期間に行うことは、P5のSTEP3までです。

重要!



3 Web 出願システム へのアクセス方法

4

1 アクセス方法

下にある二次元コードをスキャン又は URL をウェブブラウザの URL バーに入力し、Web 出願システムにアクセスします。



<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>
※大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

2 二次元コードの読み取り

以下の読み取り方法は一例です。機種によって異なる場合があります。詳細は各社の取扱説明書又はウェブサイト等にて確認してください。

(1) iPhone の場合

- ア 「カメラ」アプリを起動し、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- イ 画面の上部に表示される読み取り結果（URL）をタップします。

(2) Android の場合






- ア ホームボタンを長押しして、Gemini を起動します。
- イ Google レンズをタップし、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- ウ コードをタップすると、読み取り結果（URL）が表示されるため、タップします。

- ・二次元コードに対してカメラを約 10cm 離して読み取りましょう。
- ・二次元コードが小さい場合は、カメラのズーム機能を使い、画面に表示されているガイド枠内に大きく映るよう調整します。
- ・二次元コードとカメラが平行になるよう読み取りましょう。

ポイント



4 出願の流れ

	新規ユーザ登録 「氏名」「生年月日」「出願資格」「出身学校」 「卒業（見込）年月」「クラス番号・出席番号」 「メールアドレス」「ユーザID」 「ログインパスワード」等を入力します。
	出願情報登録 「選抜種別」「本人現住所」「保護者氏名」 「志願先高等学校」等と入力します。
	中学校による承認
	入学検定料の納付 全日制課程 2,200円 定時制課程 950円 通信制課程 なし ※オンライン決済にて納付します。
	志願先高等学校による受付
	受付完了 受検票（PDFファイル）のダウンロード 及び印刷
	入学検査等の実施
	合格発表 合否結果（PDFファイル）のダウンロード 及び印刷

※「STEP 4（受検票（PDFファイル）のダウンロード）」が出願期間を
過ぎても発行されていない場合、至急中学校にお問い合わせください。

重要!



5 受検票のダウンロード 操作手順①

6

STEP 4

受検票のダウンロードについて

- ・ 受検票は、志願先高等学校が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。
※登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
※一般選抜や海外帰国生徒選抜において2校出願している者は、両方の志願先高等学校が出願情報を受付完了後に受検票をダウンロードできます。
- ・ 受付完了後、受検票は、Web出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

(1) [ユーザIDまたはメールアドレス]
を入力します。

(2) [ログインパスワード] を入力します。

(3) [ログイン] を押します。

- ・ ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
メール送信を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受検生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

本人氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る

メール送信 >



5 受検票のダウンロード 操作手順②

7

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ① ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ** を押します。
- ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証** を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ③ メールアドレスに届いた確認コード（6桁）を入力後、**認証する** を押します。
- ④ 新しいログインパスワードを入力後、**変更する** を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

5 受検票のダウンロード 操作手順③

8

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されたメールを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁)を入力します。

(8) **認証**を押します。

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) [メニュー]を開きます。

(11) [出願]を選択します。

(12) [出願情報一覧]を選択します。

5 受検票のダウンロード 操作手順④

9

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 1

受検番号 00001

高等学校
全日制 普通科

志願変更 -

入学検定料 2,200円
納付済

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

可否結果 未発表

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 2

受検番号 12345

高等学校
全日制 普通科

志願変更 -

入学検定料 -

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

可否結果 未発表

[番号参照\(コンビニ印刷\)](#)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「受検票」の **出力** を押します。

注意

- ・「受検票」の **出力** の表示がない場合（未交付）は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

出願情報確認書

出力

受検票

未交付

- ・受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。
- ・一般選抜や海外帰国生徒選抜において志願先高等学校を2校出願した者は、両方の高等学校による出願情報の受付が完了後に「受検票」の **出力** が表示されます。
- ・左の「出願情報一覧」画面は、一般選抜において2校出願している場合の例です。一般選抜において1校出願の場合は、「受検票」の **出力** は1校分のみ表示されます。

ヒント

※印刷用紙について

- ・A4サイズ
- ・白色（再生紙可）
- ・極端に薄い・厚い用紙は避ける
- ・裏面に印刷のない用紙

重要!



5 受検票のダウンロード 操作手順⑤

10



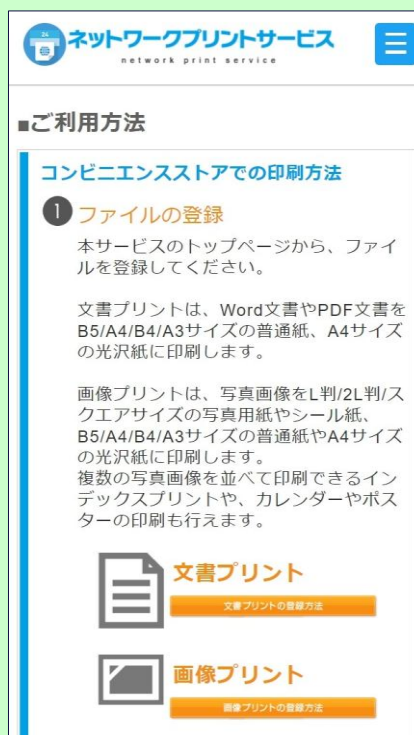
(15) 「印刷方法の選択」が表示されます。

- ・ 自宅で印刷又はコンビニエンスストア **ヒント** で印刷するか選択できます。

(16) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、
[PDFをダウンロード]を選択し、
受検票を印刷します。

(17) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない
方は、[コンビニエンスストアで印刷]
を選択し、ユーザー番号の発行手続き
を行います。

- ・ 発行されたユーザー番号をコンビニ **ヒント** エンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。
- ・ 印刷方法は[店舗での印刷方法]を押すと詳細を確認することができます。



5 受検票のダウンロード 操作手順⑥

11

ネットワークプリントサービス
利用規約

ネットワークプリントサービスに関する利用規約

第1条（目的）
本規約は、愛知県教育委員会が企画運営する「愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム」のお客様がシャープマーケティングジャパン株式会社（以下「弊社」といいます）および弊社が提携する事業者（以下「提携事業者」といいます）またはそのフランチャイズチェーンの店舗に設置されたマルチコピー機でドキュメントを出力する

☐ 「利用規約」に同意する。 (19)

(20) ユーザー番号の発行 >

閉じる

(18) 「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

(19) 「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

(20) **ユーザー番号の発行** を押します。

注意

- ・ **ユーザー番号の発行** が押せない場合（ **ユーザー番号の発行** が灰色のとき）は、(19) の〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

☒ 「利用規約」に同意する。

ユーザー番号の発行 >

閉じる

ユーザー番号

(21)

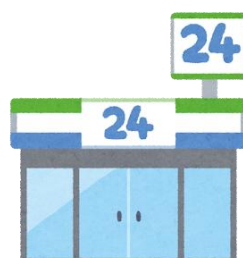
有効期限:2026-04-30 19時頃まで

[店舗での印刷方法](#)

閉じる

(21) 「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアにあるコピー機にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。

- ・ ユーザー番号は、2026年4月30日（木）**ヒント** 19時頃まで使用できます。
- ・ ユーザー番号を忘れた場合は、(20)の手順より**ユーザー番号の発行** を押し、再発行します。



R08「受検票編」

6 受検票の作成手順

受検票の作成手順

1 印刷する

このPDFファイル全体を、A4サイズ
の用紙に白黒印刷してください。
用紙の種類に指定はありませんが、白以
外の色が付いたカラー用紙や、極端に厚い
又は薄い用紙は避けてください。
また、受検票の裏面には、何も書き込ん
だり印刷したりしないでください。

2 切り取る

右の受検票を、外側の点線（キリトリ
線）に沿って切り取ってください。

3 半分に折る

切り取った受検票を、中央の点線（山折
り線）に沿って山折りし、半分にしてくだ
さい。

受検者心得

- 1 検査当日には必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具、定規
等）を持参すること。
- 2 上書き及び修正は可能である。
- 3 検査場には受検票、用具（鉛筆、シャープペンシル、消しゴ
ム、下書き、鉛筆けずり用具、定規）及び時計以外のものは持
ち込まないこと。なお、用具はごく普通のものとし、貴重・異
品の類は避ける。下書きは無地のもの、定規は分度器の付いて
いないものに限定。
- 4 学力検査や面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマート
フォン等の情報通信機器、計算機能及び通信機能付きの時計は
持ち込まないこと。
- 5 学力検査当日は8時30分までに指定された場所に集合して係
員の指示を待つこと。学力検査の時間割は以下のとおり。
- 6 面接等当日は指定された時間・場所に集合して係員の指示を
待つこと。
- 7 遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのこと
を申し出る。

時間	教科	実施時間	検査時間
第1時間	国語	9時15分～9時55分	45分
第2時間	数学	10時20分～11時05分	45分
第3時間	社会	11時30分～12時15分	45分
第4時間	理科	12時15分～12時50分	45分
第5時間	外国語（英語）	14時25分～15時30分	開き取り 10分 筆記 40分

令和8年 愛知県公立高等学校入学選抜 A 受検票

受検番号	
受検者氏名	
選抜種別	一般選抜
志願先 高等学校	高等学校（全日）
学 科	科

検査日	
学力検査	令和8年2月25日（水）
面接及び特別検査 （実施する高等学校のみ）	令和8年2月26日（木）
備考	
検査当日の留意事項については、各高等学校のウェブページを確認すること。 なお、面接及び特別検査を実施しない高等学校・学科があるため留意すること。	
合 格 表 日	令和8年3月10日（火）

出力日時：

重要!

※推奨ブラウザ以外を
使用すると文字が表示
されない場合があります。



（1）印刷した受検票を準備します。

（2）キリトリ線に沿って、はさみ等を使用して切り取ります。

（3）山折り線に沿って、受検票を半分に折ります。



令和8年 愛知県公立高等学校入学選抜 A 受検票	
受検番号	
受検者氏名	
選抜種別	一般選抜
志願先 高等学校	高等学校（全日）
学 科	科
検査日	
学力検査	令和8年2月25日（水）
面接及び特別検査 （実施する高等学校のみ）	令和8年2月26日（木）
備考	
検査当日の留意事項については、各高等学校のウェブページを確認すること。 なお、面接及び特別検査を実施しない高等学校・学科があるため留意すること。	
合 格 表 日	令和8年3月10日（火）

・山折りに折った受検票が
開いてしまう時は、のり
等を使用して開かないよ
うにしてもよいです。

ポイント



次の操作は、
「合格発表編」
のマニュアルを参照



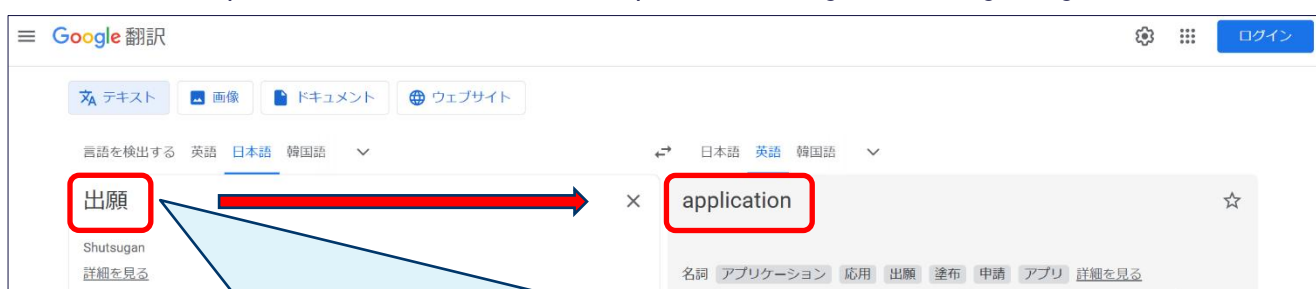
7 外国人の保護者の皆様へ

13

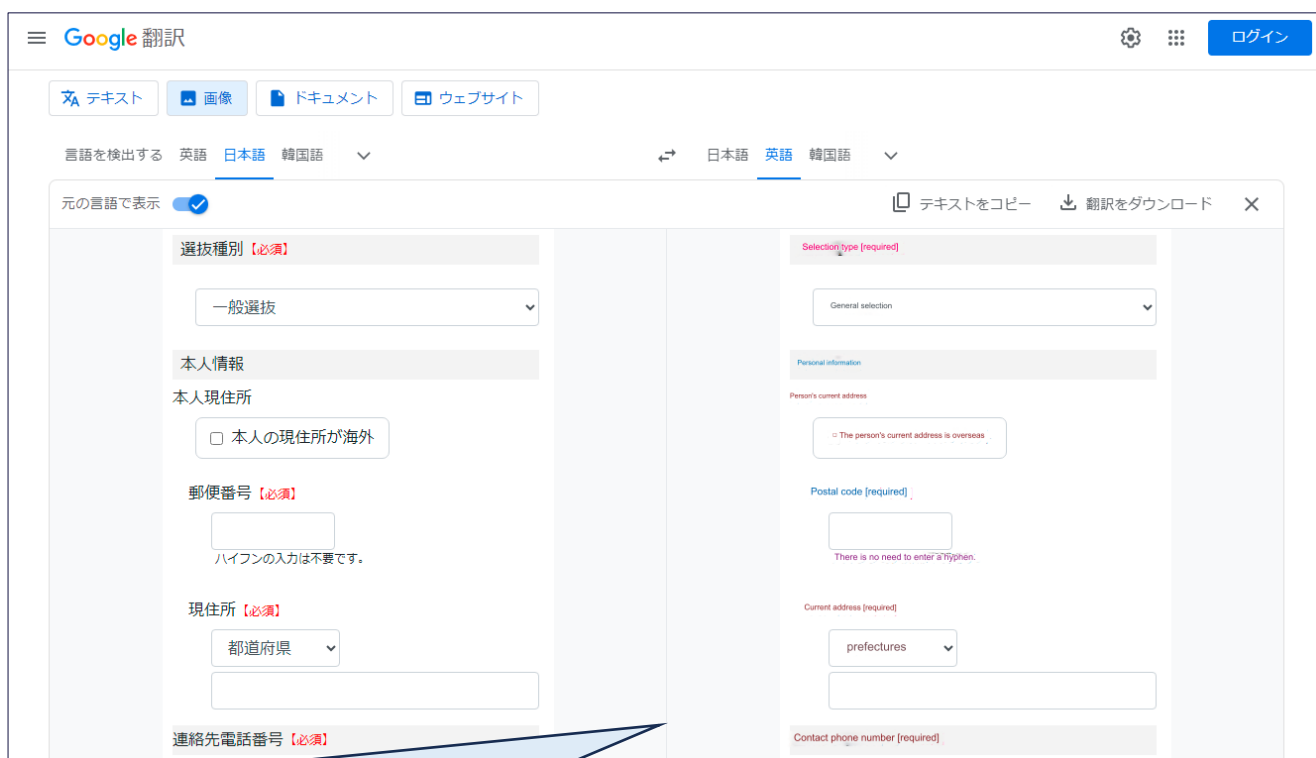
(For parents/guardians
who are foreigners)

Web出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Web出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。(Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate's image translation function.)

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。)</p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>
Q2-2 「生年月日」「卒業(見込)年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。</p> <p>(3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>

新規ユーザ登録について

Q2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q2-1を御確認ください。
--	--

出願基本情報について

Q3-1 現住所が長くて80文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。	中学校をととして、愛知県教育委員会に御相談ください。
---	----------------------------

出願情報入力について

Q4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。	マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。
Q4-2 出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が中学校に届いていることになります。
Q4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。	コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（又は上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。

出願情報入力について

Q4-4 出願情報の削除はできますか。	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>
------------------------	---

申請・届出情報について

Q5-1 申請・届出情報の削除はできますか。	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>
---------------------------	--

証明書類の登録について

Q6-1 アップロードできる画像の種類は何ですか。	<p>「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。</p>
Q6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。	<p>10ファイルまで登録できます。</p>

入学検定料の納付について	
Q7-1 入学検定料はいつから納付できますか。	<p>中学校（又は愛知県教育委員会等）による承認が完了してから納付できるようになります。</p> <p>中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願校を選択してください。</p>
Q7-2 クレジットカードの名義は、保護者のものでなければいけませんか。	保護者以外の名義のクレジットカードであっても使用できます。
Q7-3 コンビニ（又はペイジー）で支払うために番号を発行しましたが、納付せずに出願期間を過ぎてしまいました。今から納付してもよいですか。	出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。

受検票について	
Q8-1 受検票はいつから出力できますか。	<p>志願先高等学校による受付が完了してから出力できるようになります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了したときに出力できるようになります。</p> <p>志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付されました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示されます。</p>
Q8-2 出願情報が高等学校により受付され、メールが届き、処理状況も「高等学校受付済」となっていますが、受検票の出力ボタンが表示されません。	2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。
Q8-3 スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない又は正しく表示されない場合があります。

受検票について

<p>Q 8 - 4 受検票がダウンロードできません。又は印刷ができません。</p>	<p>iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない又は正しく表示されないことがあります。</p> <p>自宅で印刷できない場合、P 10(15)以降に従い、コンビニエンスストアにて印刷してください。</p>
--	---

合格発表について

<p>Q 9 - 1 合否結果はどのように確認すればよいですか。</p>	<p>合格発表日時以降に、Web 出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。なお、合否結果の確認ができるのは令和8年3月25日（水）午後3時までです。</p>
--	---