

令和6年4月5日

保護者 様

一宮市立大和中学校長
寺本 輝彦

「ラーケーションの日」届け出の方法について(お知らせ)

本校における届け出の方法は下記の通りです。希望される場合は、家庭でよく話し合って事前に計画を立て、有意義な時間となるようご活用ください。

記

1 計画を立てる

(1) 大切な授業の代わりに活動ですので、お子さんと一緒に計画を立ててください。

- 令和6年度は、1年間で3日まで取得可能です。
- 「ラーケーションの日」を取ることができない日があります。本校Webサイトで確認してください。
- 「ラーケーションの日」を取ることができない日以外にも、様々な学習や教育活動が計画されています。心配な場合は、お子様を通じて事前にご相談ください。
- しっかりとした計画を立てて学習活動を行っていただきたいこと、お子さんが「ラーケーションの日」前後の授業進度などに見通しを持てるようにすることから、1週間前までをめやすに早めの計画と届け出をお願いします。

2 届け出る

本校では専用の「届出用紙」にて届け出てください。

(1) 「届出用紙」に必要事項を記入してください。

- 届出用紙は、本校Webサイトからダウンロードしてください。
- 届出用紙は、職員室前の提出ボックスにも常時用意してあります。
- お子様一人につき届出用紙1枚が必要です。

(2) 1週間前までに、職員室前廊下の「提出ボックス」に提出してください。

- 1週間前までをめやすに、早めの届け出をお願いします。
- 前日まで受け付けますが、しっかりとした計画を立てて学習活動を行っていただきたいので、早めの届け出をお願いします。
なお、「ラーケーションの日」の3日前(休日を除く)までに届け出をすれば、ラーケーションの日当日の給食費の減額(欠食)ができます。

(3) 届け出後の2つのお願い

- 提出後、コピーを学校で保管します。届出用紙はお子様を通じて返却しますので、ご家庭で保管してください。
- 届出用紙が返却されたら、すみやかにtetoruの欠席連絡機能から、取得した日の欠席連絡を送信してください。何日前からでも送信可能です。欠席理由は「その他」を選択し、備考に「ラーケーション」と入力してください。



<問い合わせ先>

教頭 鈴木 彩子

電話 (28-8759)