

葉栗中学校「ラーケーションの日」届出用紙 2026 年版

年	組	番	名前
---	---	---	----

ラーケーションの日が決まりましたら、**こちらの用紙を早やめに**担任へ提出してください。

当日は**テトルにて欠席連絡**(備考欄にラーケーションと明記)も忘れずにお願いします。

ラーケーション	届出日	申 請 日	担任㊟	教頭㊟
1日目	月 日()	月 日()		
2日目	月 日()	月 日()		
3日目	月 日()	月 日()		

■ 次の注意事項をよく読んで、必要事項に記入してください。

1 大切な授業の代わりの活動です。お子さんと一緒に計画を立ててください。

- ラーケーションは、年間で3日まで取得可能です。(1 日だけの取得可。2 日や3日取得する場合、連続でも可能です)
- 本校では、以下の日は「ラーケーションの日」を取ることができません。
- 「ラーケーションの日」を取ることができない日以外にも、さまざまな学習や教育活動が計画されています。心配な場合は、お子さんを通じて事前にご相談ください。

全学年 ◇4月入学式・始業式 4/9 ◇4月の始業式から1週間 4/9~4/20 ◇体育祭 10/7 ◇合唱祭 11/6 ◇定期テスト ◇iテスト ◇予餞会 3/3	1 年 ◇1年校外学習 5/19 ◇修了式 3/24 2 年 ◇2年校外学習 5/26 ◇修了式 3/24 3 年 ◇修学旅行 5/19~5/21 ◇卒業式の週 3/1~3/5
--	---

2 この届け出用紙を、**早めに**担任に提出してください。

※ お子さん 1 人につき、1 枚提出してください。押印後、返却をしますのご家庭で保管してください。

※ 用紙を紛失した場合は、学校Webサイトからプリントアウトしてください。

問い合わせ

葉栗中学校 教頭 小野 貴史

0586-28-8754