

# 葉栗中学校「ラーケーションの日」届出用紙

**1週間前までに、担任へ提出してください**

チェック☑	教頭	主査	担任
1日目			
2日目			
3日目			

■ 次の注意事項をよく読んで、右側の必要事項に記入してください。

1 大切な授業の代わりの活動です。お子さんと一緒に計画を立ててください。

- ラーケーションは、年間で3日まで取得可能です。(1日だけの取得可。2日や3日取得する場合、連続でも可能です)
- 本校では、次の日は「ラーケーションの日」を取ることができません。

4月入学式・始業式 4月の始業式から1週間 修学旅行 5/29~5/31  
 1年校外学習 5/27 2年キャンプ 5/21~5/22  
 体育祭 10/8 iテスト 合唱コンクール 11/5 定期テスト 4科テスト  
 予餞会 3/4 3年卒業式の週 3/2~3/6 修了式 3/24

- 「ラーケーションの日」を取ることができない日以外にも、様々な学習や教育活動が計画されています。心配な場合は、お子さんを通じて事前にご相談ください。

2 この届け出用紙を、1週間前までに担任に提出してください。

- しっかりとした計画を立てて学習活動を行っていただきたいので、原則として

- ※ 切り取りは不要です。お子さん1人につき、1枚提出してください。
- ※ 用紙を紛失した場合は、学校Webサイトからプリントアウトしてください。

年 組 番 名前

ラーケーションの日	届出日( )月( )日 給食の欠食を( 希望します ・ 希望しません)
1日目	( )月( )日( )曜日

※ 学校記入欄 ラーケーションの届け出を受理しました  
 給食は欠食に( しました ・ できませんでした ) ( )月( )日

ラーケーションの日	届出日( )月( )日 給食の欠食を( 希望します ・ 希望しません)
2日目	( )月( )日( )曜日

※ 学校記入欄 ラーケーションの届け出を受理しました  
 給食は欠食に( しました ・ できませんでした ) ( )月( )日

ラーケーションの日	届出日( )月( )日 給食の欠食を( 希望します ・ 希望しません)
3日目	( )月( )日( )曜日

※ 学校記入欄 ラーケーションの届け出を受理しました  
 給食は欠食に( しました ・ できませんでした ) ( )月( )日

提出後、学校で記録します。届出用紙はお子さんを通じて返却しますので、ご家庭で保管してください。届出用紙が返却されたら、すみやかに tetoru の欠席連絡機能から、取得した日の欠席連絡を送信してください。何日前からでも入力・送信可能です。欠席理由は「その他」を選択し、備考欄に「ラーケーション」と入力してください。