

令和6年度 日課・連絡方法等一覧

一宮市立中部中学校

1. 日課

昇降口解錠	7:40	
登校完了（昇降口通過完了目安）	8:00	
出席確認	8:10	
下校時刻 （部活動なし）	月曜日課	15:00（最終下校15:15）
	木曜日課	15:15（最終下校15:30）
	火・水・金曜日課	15:55（最終下校16:10）

- 平常日課時の給食の時間は、12:10～12:40です。
- 定期テスト・学校行事・会議等による特別日課や部活動ありの日の最終下校時刻は、各学年通信・課題予定表にてお知らせします。

2. 欠席等の連絡方法

teturuによる欠席・遅刻・早退連絡等送信完了時刻	平日	7:45
	休日部活動	部活動開始15分前まで
固定電話通話可能時間	平日	8:05～16:35（原則）
	休日	終日、留守番電話設定

- 出席停止の場合は、理由（インフルエンザなど）と待機期間を teturu の「備考」欄に入力してください。
- 忌引きやラーションの取得、生徒の体調等知っておいてほしいことなども、teturu の「備考」欄に入力してください。
- 欠席・遅刻・早退連絡等について、teturu による送信にご協力ください。

3. おもな文書の配付方法

保護者宛て文書	teturu
学年通信・保健だより等	印刷・ウェブサイト
学期行事予定表	teturu・ウェブサイト
課題予定表	印刷
テスト範囲表	印刷・teturu
週時間割表	印刷・Google Classroom
保健関係、進路関係（進路希望調査等）	印刷（内容によっては teturu）
市役所等公的機関からの案内	ウェブサイト
緊急連絡・行事予定の変更等	teturu・ウェブサイト

4. 欠席時の連絡物

- 原則、次の登校日にお渡しします。時間割は、週時間割表にてご確認ください。（特別な連絡がある場合は、teturu にてお知らせします）
- 課題等の提出物は、次の登校日（体調が回復してから）で構いません。なお、進路関係など期限があるものは、担任・学年から連絡いたします。
- 欠席した日の連絡物をその日のうちに受け取りたい場合は、teturu にてお知らせください。夕方（生徒下校後）、ご来校ください。 ※ 本校職員の勤務時間は8:05～16:35です。

担当 教頭
教務主任
電話 0586-28-8752