

2026年度
中部中学校「ラーケーションの日」届出用紙

年 組 番 名前

1週間前までに、担任に提出してください

チェック	校長	教頭	教務	校務	事務部	担任
1日目						
2日目						
3日目						

■届け出の際の注意■

1 授業の代わりに大切な活動、お子様と一緒にご計画を

- ・ラーケーションは3日まで取得できます。
(1日だけの取得、2日や3日の連続取得も可。)
- ・本校では、次の日は取得できません。

4月入学式・始業式 4月の始業式から1週間

校外学習 野外教育活動 修学旅行 体育祭
合唱コンクール 青桃会 卒業式 修了式
iテスト 定期テスト

※「ラーケーションの日」を取得できない日以外にも、様々な学習や教育活動が計画されています。心配な場合は、お子様を通じて事前にご相談ください。

2 この用紙を、1週間前までに担任へ

- ・「ラーケーションの日」が充実した学びの日となるよう、原則として1週間前までに届け出をお願いします。

※切り取りは不要。お子様1人につき、1枚ご提出を。

1日目

月 日 ()

届出日： 月 日

【学校記入欄】ラーケーションの届け出を受理しました。

月 日

2日目

月 日 ()

届出日： 月 日

【学校記入欄】ラーケーションの届け出を受理しました。

月 日

3日目

月 日 ()

届出日： 月 日

【学校記入欄】ラーケーションの届け出を受理しました。

月 日

■お願い■

- この用紙はお子さんを通じて返却します。**ご家庭で保管ください。**
- ラーケーション取得日でも、**tetoruの欠席連絡機能でお知らせください。**
 - ・欠席理由は「その他」、備考欄に「ラーケーション」とご入力ください。
 - ・tetoruは事前入力ができます。ただし、必ず取得日を確認ください。