

転校（転居）の手続き

★校区外へ転出する際の流れは次の通りです。

①	現在の学校に連絡 ・ 転校先の学校名 ・ 転校日（予定）
②	転居先の市町村教育委員会と学校に連絡 ・ 児童名、学年、生年月日、性別 ・ 保護者名 ・ 現在の学校名 ・ 転校日（予定） ・ 転居先の住所
③	最終登校日までに… ・ 給食費、教材費等の精算 ・ 現在の学校でA、Bの書類を受領 A「在学証明書」 B「転学児童教科用図書給与証明書」
④	転居後は… ・ 転居先の市町村窓口で転入、転校の手続き C「入学通知書」の受領 住民票の異動をすると、その日から転居先の学校へ通うことになります。
転校先の最初の登校日までに、転校先に出向き、説明を受ける場合があります。 ・ 学校、学級の様子 ・ 日課について ・ 通学方法について ・ 集金方法について など	
⑤	転校先に登校した際、書類ABCを提出



◆今まで使用した教科書・ワークなどはどうしますか？

転校先でも同じ教科書・ワークなどを引き続き使用する場合があります。念のためすべて保管し、指示を受けてください。また、転校先でもスポーツ振興センターは、引き続き加入します。

◆2学期途中に転居します。2学期中は今の学校に通わせたいです。

校区外に転居した場合、お子さんは住所により指定された学校に就学するのが原則ですが、教育上配慮が必要な場合は、保護者の申請により、区域外就学（市外転出）または学区外通学（市内転出）が認められる場合があります。事前に教育委員会または学校へご相談ください

◆校区内に転居した場合はどうしたらよいですか？

転居が決まりましたらお早目に学校へお知らせください。

