

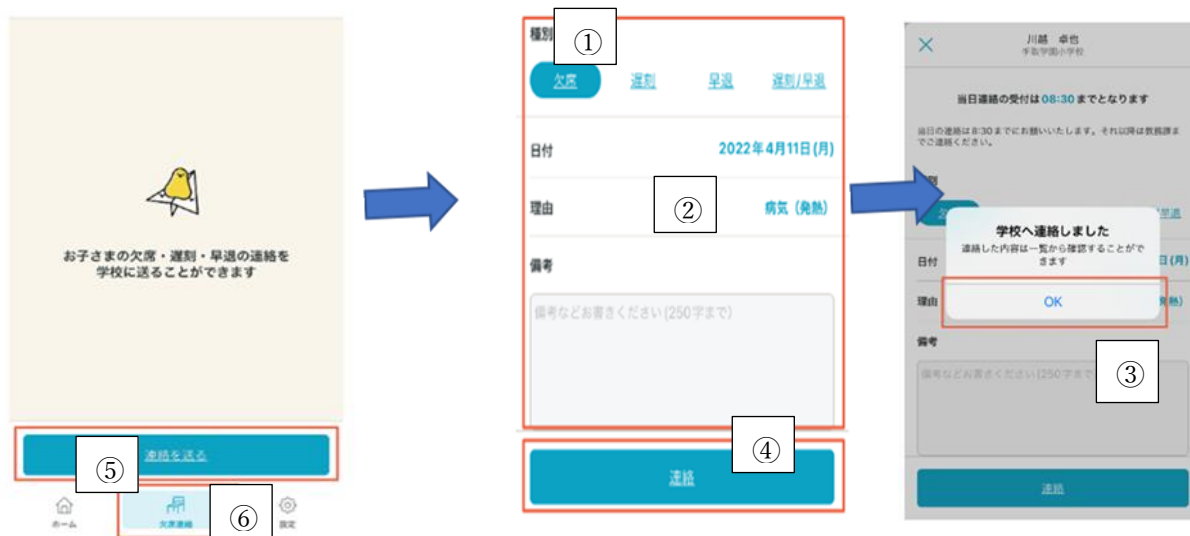
欠席・下校時のお迎えについて

1 欠席連絡方法について

欠席されるときは、**tetoru** で8：10までに送信をお願いします。それ以降は電話で学校に連絡ください。欠席の際は**連絡帳での欠席連絡、宿題・提出物等を届けていただく必要はありません。なお、通学班への遅刻・欠席の連絡はしてください。**

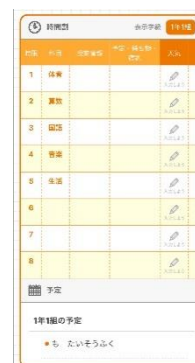
〈欠席連絡方法〉

- ① 欠席連絡をタップする。
- ② 連絡を送るをタップする。
- ③ 欠席、遅刻、早退などを選択する。
- ④ 理由を選ぶ。「その他」を選ばれた場合は備考欄に詳しく書いてください。また、担任に伝えたいことがあれば備考欄にご記入ください。
- ⑤ 連絡をタップする。
- ⑥ 「学校へ連絡しました」が表示されたらOKをタップする。



2 欠席時の学校からの連絡について

欠席児童への連絡物を届ける児童の安全確保のため、学校から連絡物のお届けはいたしません。次の日の連絡については、保護者の方の携帯電話・パソコン等で「スクールライフノート」にてご覧いただけます。URLより「スクールライフノート」入室し、お子様のクラスや名前、ID等を入力していただき、時間割をご確認ください。なお欠席時の配付物等についてはお子様が出席されたときにお渡しします。



※入学・転入などの場合はスクールライフノートに入室できるようになるまでは、学校より電話連絡します。

※「スクールライフノート」は子どもたちの気持ちを天気にならべて可視化する「心の天気」や、「振り返り」などを備えた支援システムです。子どもたちの日々の変化にいち早く対応できるよう活用していきます。

3 下校時の児童お迎えについて

下校時の児童の安全確保のため、下校時のお迎え方法を変更します。お迎え児童または、デイサービス等を利用される場合は、職員玄関東の「多目的室1」で児童を待機させていますので、多目的室1の南側窓から声掛け、または部屋までお迎えに来てください。児童を校門で待たせたり、1人で帰らせたりすることはできません。帰られる際は、必ず近くの教員にお声掛けください。また、授業の途中で、用事等で早退される場合は、教室までお迎えをお願いします。

