

のびのび

一宮市立向山小学校
1 年学年だより
No.1 4月号
令和7年4月8日

ご入学おめでとうございます

桜の花が咲き誇り、うららかな春風が吹く季節を迎え、小学生として初めて校門をくぐった1年生の皆さん、そして、保護者の皆様、ご入学おめでとうございます。心よりお祝い申し上げます。

いよいよ今日から、向山小学校の児童として、小学校生活の第一歩を踏み出しました。きっと、夢と希望に胸をふくらませていることでしょう。一日も早く学校に慣れ、集団生活を通じて、心豊かにたくましく成長されることを願っております。

教育には、学校と家庭のきずなが何より大切です。私ども担任、力を合わせて努力してまいります。

保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。



生活にリズムを

子どもたちが元気に通学するために、次の8つのことから、できるようにご協力願います。

- 1 決められた時刻に寝起きする。
- 2 ひとりで着替えをする。
- 3 朝食を必ず食べる。
- 4 洗顔や歯みがきをする。
- 5 排便は毎日する。
- 6 決められた時間は勉強する。
- 7 すすんでお手伝いをする。
- 8 外で元気に遊ぶ。



今週の予定

毎日の持ち物

- ・ランドセル ・筆箱 ・連絡帳 ・連絡袋 ・下敷き ・自由帳
- ・ハンカチ ・ティッシュ

月	曜日	1	2	3	4	5	持ち物・提出物	下校
9	水	新任式 始業式 対面式	学級活動 ・背の順の並び方 ・傘立ての使い方 ・靴箱の使い方 ・一斉下校の並び方	下校指導 通学路点検 		<u>持ち物</u> ・上ぐつ(氏名を記入したもの) ・黄色いワッペン(記名して帽子左側につける) ・名札 (緑色の台布に縫い付け、連絡袋に入れて持ってくる)		11:30 一斉 下校
10	木	学級活動 朝と帰りのしたく ・名札の付け方、片付け方 ・机の中の使い方	学級活動 ・トイレや手洗いの使い方	通学団会		<u>持ち物</u> ・雑巾2枚(無記名) ・水色バック <u>保健の封筒に入れるもの</u> ・日本スポーツ振興センター加入 同意書 ・医療費助成制度への納付同意書 ・保健調査票		11:30 一斉 下校
11	金	学級活動 ・元気に返事 ・自己紹介 ・廊下や階段の歩き方	避難訓練	清掃指導 ・掃除の役割分担 ・ほうきの使い方 ・雑巾のかけ方	給食指導 ・給食当番 役割分担 ・給食着の着方 ・配膳の仕方 	国語 	<u>持ち物</u> ・ナフキン(給食のある日は毎日) ・エプロン・給食の帽子・マスク(A班だけ) ・道具箱(学年だよりp6に書いてあるものを入れて) ・国語の教科書 ・国語ノート	14:30 雨 降 り 一斉 下校
14	月	学級写真 (欠席の場合、出席できた日に個別で撮影させていただきます。)	学級活動 ・校内めぐり ・校庭めぐり (遊具の使い方)	算数 	学級活動 ・学級の仕事と分担	学級活動 ・交通安全 ・学校の行き帰り	<u>持ち物</u> ・ナフキン(給食のある日は毎日) ・算数すたあとぶっく ・算数ノート ・算数セット	15:00 一斉 下校
15	火	学級活動 ・着替えの仕方	<u>身体測定</u> (身長も測りますので、髪を頭より高い位置で結ばなうようお願いします。)	学級活動	国語	道徳	<u>持ち物</u> ・ <u>体操服セット</u> ・国語(教科書・国語ノート)・書写 ・道徳・音楽(学校で保管します。)	15:00 一斉 下校

後日、時間割表を2枚お配りします。1枚はご家庭のよく見える場所に、もう1枚はランドセルの中に入るなどしてお使いください。配付後、時間割にそって授業を行います。

- 国語と算数のある日は、教科書とノートを持たせてください。算数は、しばらく「算数すたあとぶっく」を使います。
- 連絡帳・連絡袋・自由帳・筆箱・下敷きは、毎日ランドセルに入れて持たせてください。

しばらくの間は、学校生活に慣れるための練習が主な活動となります。当面の学習の重点は、「聞く」「話す」です。先生や友達の話をしっかり聞ける子、自分のことをはきはき話せる子になってほしいと願っています。



子どもたちは、新しい環境に慣れるために、たいへん緊張し、疲れて帰ることと思います。ご家庭では、学校でどんなことがあったか、だれと何をしたかななどを楽しく話題にされ、ゆっくり休ませてあげてください。早めに寝かせ、毎日元気に、楽しく登校できるようにご協力ください。

お知らせとお願い

1 登下校について

- ・通学団で登校します。毎朝、決められた場所へ決められた時刻に遅れないように送り出しをお願いします。
- ・欠席や遅刻をするときは、8時20分までにt e t o r uでお知らせください。
集合時刻までに、班長さん（同じ班の子）に、欠席または遅刻することを必ず連絡してください。

学校の電話番号 28-8705
8時20分以降の連絡はこちらへお願いします。

- ・遅刻の時は、職員室まで一緒にお越しください。早退の時も、職員室までお迎えをお願いします。（その際は、本校保護者の証明であるパスポートの着用をお願いします。パスポートは本日お渡ししました。）
- ・黄色い帽子（黄色のワッペンを付けて）、ハンカチ、ティッシュを身につけているか確かめて、登校させてください。黄色のワッペンの裏には、クラス・名前を書いて帽子の左横に付けてください。
- ・下校時刻は次のようになります。

月曜日～金曜日まで5時間授業
下校時刻・・・15時（月・火・水・金曜日）
14時45分（木曜日）

☆下校時間が行事により変更になる場合もあります。



☆児童館・児童クラブへ行く場合・・・①お子さんに児童館・児童クラブへ行くことを伝える。



②児童は黄色い帽子の右側にワッペンをつける。

児童館は黄緑色のワッペン

児童クラブは赤色のワッペン

☆児童館・児童クラブを休む場合・・・①お子さんに児童館・児童クラブへ行かないことを伝える。

②黄色い帽子のワッペンをはずす。

③担任に連絡帳で休むことを伝える。

④児童館・児童クラブに連絡する。

お手数をおかけしますが、よろしくお願いします。

2 服装について

- ・体育時
＜帽子＞ 男女ともつばのある赤白帽子、ゴムであごひもをつける。
＜上＞ 白色半袖シャツ（冬期は長袖も可）
＜下＞ 男女とも紺または青のクォーターパンツ
（冬期はジャージ上下を体操服の上に着ることも可）
※体操の服は手提げ袋に入れて持たせてください。使ったら持ち帰ります。
- ・上靴は、週の終わりに持ち帰ります。洗って、月曜日に持たせてください。

3 給食について

- ・11日（金）から給食が始まります。当番の時は、エプロン・給食帽子・マスクをひも付きの袋に入れて持たせてください。すべてに記名をお願いします。各クラス出席番号により、A班B班の2グループに分け、2週間交代です。エプロンの袋は金曜日に持ち帰ります。

	A班	B班
出席番号	1～16	17～32



- ・各自で、布製のナフキン（約40cm四方）を用意してください。ナフキンは小さな布袋に入れ、ランドセルの中に入れて毎日持たせてください。ナフキン、布袋の両方に名前を書いてください。歯磨きは、1年生は、しばらくしてから始めます。詳しくは後日連絡します。

4 連絡帳について

- ・連絡帳は、連絡袋に入れて毎日持たせてください。
- ・担任が連絡事項を書くこともありますので、毎日、目を通してください。
- ・児童が書いた連絡や担任からの連絡には、毎日必ずサインをしてください。
- ・体育の見学、健康状態、その他担任に知らせたいことがありましたら、連絡帳に書いて、ご提出ください。

（児童館・児童クラブに行かない日は、必ず連絡帳にお書きください。）

- ・担任への連絡等を書かれたときは、朝必ず見せるように、お子さんに声をかけてください。
- ・連絡帳の記号は、次の通りです。

⑤・・・持ち物 ㊦・・・宿題 ㊦・・・忘れ物
㊦・・・連絡 ㊦・・・漢字ドリル
㊦・・・計算ドリル

*疑問や困ったことがありましたら、どんなことでも結構ですので、まず担任にご相談ください。

お手紙を書いたよ。
朝、必ず先生に見せてね。



5 集金について

- ・毎月1回、郵便局の口座から、引き落としをします。
- （4月の引き落とし日は4/18です。以降の引き落とし日は、毎月学年日よりお知らせします。）
- 口座の残金不足のため引き落としができない場合は、振り込みをお願いします。

6 持ち物・提出物について

- ・時間割表をよく見て、忘れ物のないように持ち物を準備させてください。
- ・学年全体にかかわることは、学年だよりでお知らせします。期限を決めるものもありますので、よくご覧ください。
- ・筆箱の中には、Bか2Bの鉛筆4・5本、赤青鉛筆1本、消しゴム1個を入れます。
毎日、鉛筆を削る習慣をつけてください。
- ・学校で使用する持ち物については、学習に集中すること、ランドセルや机上のスペースを確保することを第一としています。つきましては、以下のものは、**学校では使用しません**。ご協力をよろしくお願いいたします。
 - ・鉛筆の後ろや鉛筆キャップの先に飾りのあるもの（使用時に音がするもの）
 - ・ぬいぐるみのような大きな筆箱

☆次のものは学校で保管します。名前を書いて、週予定表に書かれている日に持たせてください。粘土、工作板、探検バッグを持って来る日は、後日連絡します。なお、教科書については、一部学校で保管させていただく予定です。詳しくは、学年だよりにてお知らせします。

水色バッグ、粘土、工作板、探検バッグ、算数セット

道具箱

パス、全芯タイプの色鉛筆、色紙（ジップの袋に入れて）
はさみ、セロハンテープ、ネームペン、書き方ペン、
スティックのり、水のり、新聞紙1枚

※新聞紙につきましては無ければ学校で用意します。

- ・水筒は、必要に応じて持たせてください。
肩掛けが望ましいです。期間などは決まっていません。



7 その他

- ・防犯ブザー・ホイッスルは、ランドセルに付けてください。
- ・下着や服などを学校から借りた場合
下着・・・**新品のもの**をお返しくください。
服類・・・洗ってお返しくください。
- ・しばらくすると、なかよしホールで、本を借りるようになります。そのときまでに、**布製の手提げバッグ**を準備してください。大きさは、児童書が1～2冊程度入るものをお願いします。（p7を参考に）
- ・欠席の場合、重要なことがない場合は、連絡を控えさせていただきます。
- ・学校感染症にかかった場合（新型コロナ・インフルエンザ・手足口病・伝染性紅斑・マイコプラズマ肺炎等）は、出席停止となります。（欠席扱いにはなりません。）
治癒後は、保護者の方で「治癒報告書」をお書きの上、学校に提出ください。
治癒報告書は、ホームページよりダウンロードして提出していただきます。
- ・学校の電話は、8時20分から16時50分までの間が通じる時間帯です。この時間以外は、留守番電話になりますので、ご承知おき願います。

資料 名前の書き方

※ ひらがなで、はっきりと分かりやすいところへ書いてください。

- ・紙に名前を書き、上からセロハンテープでおさえてもよい。
- ・名前シールでもよい。

1 学用品など

消しゴムにもわすれずに

鉛筆(B)または、(2B) 全芯タイプの色鉛筆

パス



のり

ふたの上と側面に
名前を書く。



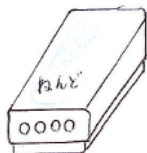
色紙

色紙を袋から出し、
ジップの袋に入れて
右下に名前を書く。



2 算数セット・粘土箱・工作板

名前用のシールを貼るか、
油性ペンで直接書く。
☆おはじきなど、はがれやすい
物には、直接書いた方がよい。



3 くつ

油性ペンで
学年・組・
名前を書く。

4 上ぐつ

前と、かかとの
2か所に油性ペ
ンで名前のみを
を書く。



雨靴は、工夫して見やすいところ
に学年・組・名前を書く。

5 かさ

☆柄に油性ペンで学
組・名前を書く。
☆かさをまくひもにも
名前を書く。



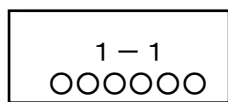
6 エプロン・マスク・給食用帽子



7 体操服

☆白い布に学年・組・名前
を書き、左胸や左前
もしくは後ろポケット
のところに縫い付ける。

白い布

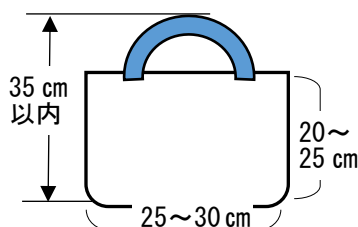


5 cm くらい

9 cm くらい



8 体操服袋・本を入れる袋



☆分かりやすいと
ころに、はっきりと
学年・組・名前を
書くか、白い布を
はる。

9 赤白帽子



白い方に油性ペンで
名前のみを書く。