引き渡し下校の流れ(お知らせ)

初夏の候 保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。日ごろは、本校の教育活動の ためにご理解とご支援を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、今年度も昨年度に引き続き、感染症拡大防止のため、災害時や緊急時における引き渡し下校の訓練を中 止いたしました。

そこで、実際に引き渡し下校になった場合の実施方法をお知らせします。下の図のとおり行います。ご理解 ご協力をお願いいたします。

<引き渡し下校の流れ>

引き渡し下校を行う場合、学校よりメール配信とWEB掲載をさせていただきます。

児童を引き取る方は、順次来校します。名札の着用をお願いします。

※南舎中央児童昇降口から、お入りください。

引き取り者は、児童が在籍する学級の廊下の教室側に整列する。 ※教室の前扉で引き取り確認 ※兄弟がいる場合は、年長の児童から引き取り 担任が「引き取り者の氏名」「引き取る 1 引き取り者の氏名の確認(ご本人に) 児童の氏名」「児童との関係」を確認 担任が緊急連絡カードの引き取り者と照合 2 ※該当児童を呼ぶ。 引き取り者の氏名の確認(児童に) 担任が児童に引き取り者の氏名や関係を 確認

担任が緊急連絡カードの引き取り者と照合 (3) 担任が引き取り者と時刻を記入

<廊下の通行についてのお願い>

- 〇廊下は、右側通行でお願いします。
- 〇引き取りは、来校された方から順に行います。廊下の南側(教室側)で順番に並んでお待ちく ださい。

※感染症拡大防止のため、実施する際に方法を変更する場合があります。

引き渡し