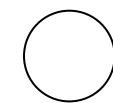




ご入学
おめでとうございます

1 -



2024(R6) 4. 4 (木)

一宮市立宮西小学校



一宮市立宮西小学校 1年学年だより 令和6年4月4日(木)



ご入学 おめでとうございます

健やかにご成長されたお子さまが、晴れやかに入学式を迎えられたことを心よりお祝い申し上げます。いよいよ今日から、宮西小学校の1年生として新しい学校生活がスタートしました。

学年だよりのタイトル「スタートライン」は、物事の出発点という意味です。これから始まる学校生活がうまく進んでいきますようにと願いを込めました。本年度入学した94名が、これからの学校生活で、たくさんの友達とかわり、互いの良さを出し合いながら共に仲良く成長して欲しいと思います。やる気いっぱいの子どもたちが、毎日笑顔で学校生活を送れるよう、担任一同、力を合わせて進んでまいります。

【担任紹介】

1組

2組

3組

ひまわり1組

ひまわり3組



4月行事予定

おもなものです。今後の予定や日程につきましては、諸事情により変更する場合があります。

4	木	入学式	11	木	聴力検査
5	金	新任式・始業式	15	月	朝礼
8	月	通学国会	16	火	集金引落日
9	火	学級写真	22	月	尿検査
		視力検査	25	木	公開授業
		給食開始			PTA 総会
10	水	身体測定			学年懇談会

《 今週の予定 》

4/4(木)~4/5(金)

日 曜 日	行 事 ・ 学 習 予 定	持 ち 物	下 校
4 (木)	入学式	・就学通知書 (保護者の方がご持参ください)	11:10 (親子下校)
5 (金)	新任式 始業式 ・あいさつ、返事の仕方 ・トイレ、ロッカー、 くつ箱、手洗い場の使い方 ・並び方	・毎日の持ち物 別表参照 (国語・算数・給食系以外) ・黄色いワッペン (帽子の左横につける) ・名札(登下校は裏返す) ・児童館カード(利用者のみ)	11:40 (一斉下校) ・今週は、雨天時、 運動場で並ぶない 場合、ベアの上級生 と一緒に下校します。

【学校にもってきていただくもの 学校で保管するもの】

- ・本日お配りした書類一式が入った封筒の表紙に書いてある提出書類を説明や記入例をお読みいただき、もれなくご記入ください。また、すべての学用品に記名していただき、これらを学校にご提出ください。
- ・荷物が重くかさばるので、学用品をまちつきの大袋に入れておうちの方が学校までご持参いただければ、ありがたく思います。どうしてもご都合のつかない場合は、数回に分けて(天候、その他の荷物の多少を考慮して)お子さんに持させてください。書類封筒はお子さんでも構いません。

✓	番号	も の	説明・お願い	提出期間
	1	書類一式	封筒に入れた状態で	4/5(金)8(月)
	2	置き傘	持ち手に記名を	〃
	3	道具箱	記名したシールを貼る向き注意	〃
	4	教科書	学校預かり分6冊 生・書・音・図・体・道	〃
	5	探検バッグ	記名を(シールでも可)	〃
	6	工作板	記名を 〃	〃
	7	粘土ケース	へらにも記名を	〃
	8	算数セット	中身にすべてに記名	〃
	9	ぞうきん	2枚	〃
	10	洗濯ばさみ	2コ(P5下参照)	〃

3 毎日の連絡

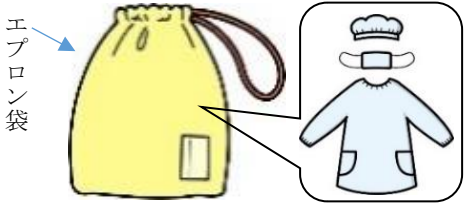
- (1) 連絡帳・連絡袋
- 連絡袋には、連絡帳と下じき、宿題プリント、その他配付プリント、提出プリントを入れて、毎日学校とご家庭を行き来します。
 - 必要なものを出すようにお子さんに声をかけて確認してください。
 - 連絡帳は、急な連絡が書いてある場合もありますので、**毎日必ず目を通して**ください。
 - お読みになったしるしとして**サイン**か捺印(**簡易印**で可)をしてください。
 - ご家庭からの連絡にもお使いください。その場合、付箋紙などをご活用いただき、お子さんに朝、必ず提出するよう伝えてください。
 - 個人情報に配慮すべきプリントやアンケートなどは、目隠しファイルに入れてお配りします。中身を出してファイルをその都度、学校に戻してください。ご回答が必要なアンケート類はまたそのファイルに入れて出してください。

- (2) 連絡帳の記号について
- 1学期の途中でお子さんご本人が連絡帳を書き始めます。記号は右の通りです。

4 給食

- (1) 開始日
4月9日(火)
- (2) 当番の服装
- エプロン、マスク、帽子**は各家庭で用意し、当番の時に袋に入れて持ってきてください。すべて**記名**をお願いします。
 - 各クラス出席番号によりA、B、Cの3グループに分け**1週間交替**(原則)で当番活動を行います。

	出席番号
A	①～⑩
B	⑪～⑳
C	㉑～㉓



- (3) ナフキン
- ナフキンを袋に入れてください。(週初めに1週間分一度に持ってきててもよい)
 - 使用したものは、その都度持ち帰りますので、洗濯をお願いします。
 - 給食のある日は必ず持ってきてください。



- (4) 長期欠席
- 給食中止の手続きをします。
 - 連絡 (A.M.10:00 まで) のあった翌々日から中止となります。旅行や入院など、前もって分かっているときは早めにお知らせくだされば、1日単位で給食を止めることもできます。

5 自転車

- 子どもだけで乗らないで、保護者の方が付き添って乗るようにしてください。
 - 乗るときには、必ずヘルメットを着用させてください
- ※ 道路交通法により、小学生までのヘルメット着用は親の義務です。



6 その他

- 今後の予定、お知らせ、お願いにつきましては、学年だよりでお伝えしていきます。必ず、目を通してくださるようお願いします。また、同じものがtetoruやウェブサイト上にもアップされますのでそこからでもご覧いただけます。
- ひらがな学習が進み、子どもたちが自分で連絡帳に書けるようになるまで、しばらくの間は、短い間隔で、その後、徐々に間をあけて、おたよりを出していきます。次回は4/5(金)発行予定です。
- 1週間ごと→2週間ごと→1か月ごと(通常 Ver.)
- 学校の携帯電話からご連絡を差し上げることがあります。
- 固定電話とともに、学校の携帯電話番号をお知らせします。ご登録をお願いします。

0586-28-8701 (学校の固定電話)
090-9961-3926 (学校の携帯電話)
070-1464-8500 (学校の携帯電話)

ご家庭からかける場合、
なるべく固定電話へ

【 配付物一覧 】

番号	配付物	
0	提出用封筒	
1	日本スポーツ振興センター プリント・加入同意書	1～17のプリント類は、すべて提出用の封筒に入っています。 8(月)までに提出 1～9(8, 9は任意)までを 入っていた封筒に入れて、 出してください。 記入もれがないように、 最終確認をお願いします。
2	医療費助成制度納付同意書・ 説明文	
3	保健調査票(水色2つ折り)	
4	心臓検診問診表・記入説明	
5	緊急連絡カード・お願い・記入例	
6	児童家庭連絡票・お願い・記入例	
7	SNS(ウェブサイト)掲載	
8	PTA 連絡協議会からのお知らせ ゆうゆう購読申込票	
9	小学校総合保障制度 封筒 自転車保険ちらし	
10	宮西カレンダー 4月	月ごとにします。下校時間を確認してください。
11	宮西っ子の一日	お子さんとお読みください。
12	給食プリント 4枚	献立表の成分等を確認し、お子さんのアレルギー について相談されたい方は、お申し出ください。
13	保護者カードのプリント	
14	入学記念樹について	入学記念樹引換券も同封されています。
15	5つのおやくそく	愛知県警察・防犯協会からのプリントです。
16	ボーイスカウトの案内	
17	チーム宮西ガイドブック	
18	保護者カード・ケース (各2)	来校時に着用をお願いします。(長子のみ配付)
19	児童館出欠カード(利用者のみ)	予定を記入して、 5(金) に提出
20	黄色いワッペン	黄色い帽子の左横につける。名前や通学班名を確認する。
21	名札・台布・カバー	漢字の表記を確認し、ひらがな側を表にして上下を縫い付ける。
22	教科書・副読本	国語・算数・算数サブ・生活・音楽・図工・書写・体育・道徳 (国語・算数類は、毎日もってくる。他は学校保管)
23	ノート 2冊	国語、連絡帳
24	連絡袋	中に記名済みの連絡帳と下じきを入れる。
25	赤鉛筆・青鉛筆	程よく削って、名前を書く。
26	道具箱・平ゴム	中身がそろっているか、確認して持ってくる。 平ゴムに必ず記名を。P 5 参照
27	探検バッグ・工作板	必ず記名のこと 学年・組・番号は記入しない
28	粘土ケース	粘土ケースは3か所(容器・ふた・ヘラ)に記名を(シールも可)
29	防犯ホイッスル・反射材	ホイッスルには、はがれないように記名を。 ストラップはオリジナルに変えてもよい。
30	ランドセルカバー	1年生のうちは使用をおすすめします。

1 登下校

お知らせ・お願い

(1) 登 校

- 通学班の集合時間、集合場所をしっかりと確認のうえ、家を出発する準備をしてください。始業式の朝は、集合場所まで一緒に付き添ってください。その後は、お子さんの様子に合わせて、見守っていただけるとよいかと思います。
- 安全な登下校ができるように、一度お子さんと一緒に通学路を歩いて、危険な所や気をつける場所を確認し教えておいてください。

(2) 下 校

低学年下校のときは、初めのうち、職員がコースごとに途中まで付き添って下校します。ご家族のどなたかが集合場所や近くの交差点まで迎えに出ていただけるとお子さんも安心します。できる範囲で構いません。



(3) 服 装

- 学習や運動に適した服を着用してください。
- 防犯笛にストラップを付け、首から下げてください。
- 黄色い帽子をかぶります。男女とも強風時に飛ばされないようにあごひもをぬいつけてください。帽子の左側には交通安全ワッペンをつけてください。ワッペンには2025(R7)年3月31日まで1年間有効の交通事故傷害保険が付いています。

(4) 名 札

- 6年間、台布黄色(学年色)で、校内のみ着用します。
- 1年生の内はひらがなの面を表にして台布に縫い付けてください。
- 名札は、そのままカバーに入れます。下校時に名札を裏面にしてつけたまま帰ります。

(5) 欠席・遅刻・早退

- 欠席、遅刻の連絡はtetoruでお願いします。4/5(金)～

<欠席>

- 8:15までにtetoruに理由と共に欠席の旨お知らせください。間に合わなかった場合、電話でお願いします。何も連絡がないまま欠席というのは、どうかお避け下さい。(場合によってはこちらから連絡させていただくときもあります。)
- 欠席した翌日の連絡等については基本的には時間割表で確認してください。特に必要のある場合は、学校から電話で連絡させていただきます。P6電話番号参照

<遅刻>

- 通学班は、出発時間になったら、学校に向かって歩き始めます。欠席や遅刻のとき、通学班長への連絡や連絡帳を届ける必要はありません。時間に間に合わなかったり、その他事情があつて遅刻する場合は、おうちの方で学校まで送ってきてください。安全、防犯上、児童のみでの登校は認めていません。必ず保護者または家族の方で職員室までお願いします。

<早退>

- 理由、早退する時間、どなたがお迎えにいらっしゃるのかを事前に電話または連絡帳で学校(担任)までお知らせください。
- 児童のみでの下校は認めていません。必ず保護者または家族の方でお迎えに来てください。
- 早退する時間に合わせてお子さんを職員室で待たせます。来校されましたら職員室までお越しください。車の場合は、通用門を通して東側駐車場をご利用ください。

(6) 出席停止

- 水痘・風疹・流行性耳下腺炎・インフルエンザ・コロナウイルス感染症などにかかった場合、感染の恐れがありますので、出席停止になります。医師の許可を受けてから登校させてください。

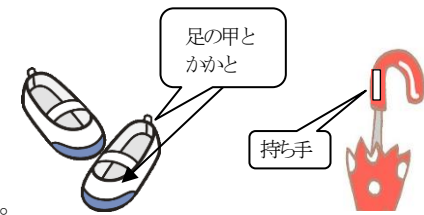
(7) 児童館

- 児童館を利用するお子さんには月末に児童館出欠用紙をお渡しします。翌月の予定を記入して提出してください。
- 予定を変更される場合は、必ず**連絡帳**にその旨書きいただき、お子さんにも当日の朝、伝えておいてください。行き違いによるトラブルを避けるため、**お子さんが口頭で変更の申し出をすることはお受けしておりません。**また、児童館へもお忘れなく連絡をお願いします。

2 学用品

(1) 記 名

すべてのものに1つ1つひらがなで記名をしてください。
なまえペンやシール、どちらでもかまいません。



(2) 上ぐつ・傘 (記名箇所をご確認ください。)

- 上ぐつは、油性マジックで、二箇所に書いてください。
- 傘は開かなくてもわかるように、**持ち手の部分**に書いてください。
- 置き傘は、急に雨が降った時に使います。教室前の廊下で保管します。

(3) 教科書

- 国語と算数の教科書その他一式は、曜日、時間割に関係なく毎日持たせてください。
- その他の教科(書写、生活科、音楽、図工、体育、道德)の教科書については学校で保管します。



(4) ノート類

- 学校で準備します。

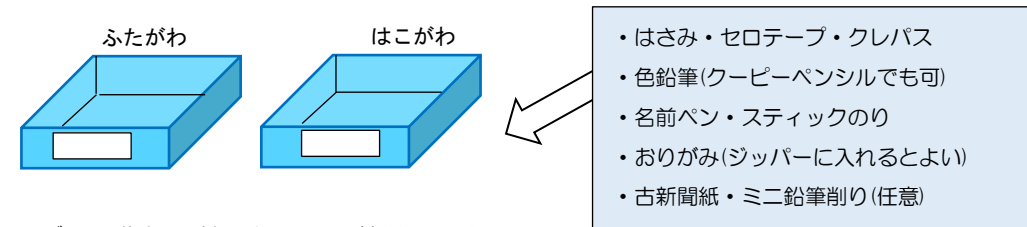
(5) 筆 箱 (入れ物、中身、それぞれに記名)

- 鉛筆(Bまたは2B)4本(必ず、家で削ってくる)
- 赤鉛筆1本・青鉛筆1本
- 消しゴム1コ(消しやすさや消え具合、重視で)
- 15cm定規(開閉しないもの)



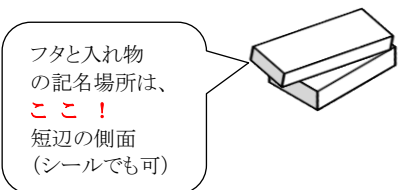
(6) 道具箱

- 中身の文具1つ1つに記名してください。学期末、箱を持ち帰るとき平ゴムを使います。記名をお忘れなく。使い切ったものは、その都度補充を。その場合特に記名をお忘れなく!



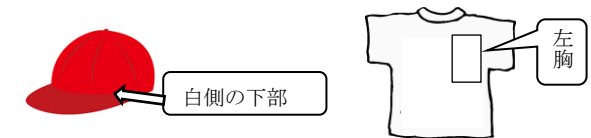
(7) 探検バッグ、工作板、粘土ケース、算数セット

- 粘土ケースは、容器、フタ、ヘラ3点に記名をおねがいします。
- 算数セットの中の物に**記名**をしてください。特に計算カード1枚1枚や、おはじき1つ1つは小さくて手間がかかりますが、なくしがちなのでよろしくお願いします。



(8) 体育の服装 (記名箇所をご確認ください)

- 体育の授業、毎月の身体測定で着用します。
- 赤白帽子・白半袖シャツ・クォーターパンツ(紺)
- 体の調子や季節に合わせて、長袖も可。
- 下着や靴下などにも、名前の記入をしてください。
- 冬場のタイツについては体育の授業時のみハイソックスなどに履き替えるようにと伝えています。



(9) そうきんの保管について

- 座席の後ろに洗濯ばさみでマイぞうきんをかけて保管します。どちらか同じ種類のものを**2つ**用意し記名してください。
 - ひも付きの洗濯ばさみ
 - 普通の洗濯ばさみにゴムをつけたもの(切れやすいので輪ゴムは不可)

